**個人情報開示等請求書**

年 　　　月 　　　日

平田機工株式会社　個人情報お問い合わせ窓口　宛

※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社まで、ご郵送にてお送りください（郵送料は請求者負担）。

※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ご本人の特定に係る情報 | ふりがな |  |
| 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 生年月日 | 年 　　　　月 　　　　日 |
| 住 所 | 〒　　　 － |
| 電話番号 | （ 　　　　） 　　　　　－ |
| 本人確認書類 | １ 運転免許証の写し　 ２ パスポートの写し ３ 健康保険証の写し ４ 年金手帳の写し |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人の特定に係る情報 | ふりがな |  |
| 代理人の氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代理人の住 所（事務所） | 〒　　　 － |
| 電話番号 | （ 　　　　） 　　　　　－ |
| 代理人の区分 | １ 法定代理人　　 ２ 委任による代理人 |
| 本人確認書類 | １ 運転免許証の写し　 ２ パスポートの写し ３ 健康保険証の写し ４ 年金手帳の写し |

（注）代理人が請求する場合のみご記入ください。

以下の１～４のいずれの請求であるか、該当する番号に○印をつけ、内容をご記入ください。

１．利用目的通知の請求

（ご記入いただく内容はありません。）

２．個人情報の開示の請求

|  |
| --- |
| 開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書きください。 |

３．個人情報の訂正等の請求

|  |  |
| --- | --- |
| 請求に係る訂正等の方法の区分 | Ａ 訂 正 |
| 訂正項目 | 内容（訂正前） | 内容（訂正後） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ｂ 追 加 |
| 追加項目 | 追加内容・追加理由 |
|  |  |
|  |  |
| Ｃ 削 除 |
| 削除項目・内容 | 削除理由 |
|  |  |

（注）Ａ～Ｃの該当する記号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。

４．個人情報の利用停止等の請求

|  |  |
| --- | --- |
| 請求に係る利用停止等の方法の区分 | Ａ 利用停止 |
| ① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用） |
|  |
| ② 不正の手段による取得 |
|  |
| Ｂ 消 去 |
| ① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用） |
|  |
| ② 不正の手段による取得 |
|  |
| Ｃ 第三者提供（提携先または提供方法ならびに停止を求める） |
|  |

（注）Ａ～Ｃの該当する記号に○印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。

※第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれるので、不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法（例：ＨＰでの公開等）をご記入ください。

以上